



نظام سمارت التنظيمى

(مؤتمرات - معارض - ندوات - مائشات - مسارج - مناسبات عامة او خاصة)

عرض فنى

 www.smart-itbusiness.com

 info@smart-itbusiness.com

74 ش النهضة - الدور السادس - الماطة - القاهرة 

01000703594 - 01229820023 - 22913264 - 22913281 

تتشرف شركة **سمات بيزنس** بتقديم عرضها الفنى لنظام **سمات التنظيمى** للمؤتمرات - المعارض - ندوات - ماتشات - المسارح وغيرهم من المناسبات العامة او الخاصة.

عن النظام

يعمل النظام على تسهيل عملية التخطيط و التنظيم و التجهيز للمناسبات حيث استيراد بيانات الافراد المراد دعوتهم ، تقسيم المدعوين الى فئات ، طباعة بطاقات الدعوة ، التعامل مع بطاقات الدعوة عند الدخول بطريقة أكثر مرونة تسهيلاً لحركة الدخول بطريقة فائقة الجودة.

الاهداف العامة:

اولاً: التخطيط:

- تعريف المؤتمر / المعرض / الندوة / المناسبة... (كتابة البيانات العامة).
- تحديد جميع الفئات المحتمل وجودها (مسئولى أمن - مدعوين - مسئولى تنظيم - اعلاميين).
- تحديد أماكن كل فئة بالقاعة.
- تقسيم المدعوين الى فئات مثلاً (طلاب - مهندسين - شخصيات عامة - اعلاميين ..).
- تحديد لون يميز كل فئة من المدعوين.
- تحديد أماكن المدعوين داخل القاعة و تحديد أبواب دخول و خروج المدعوين لكل فئة.

ثانياً: تجهيز الدعوات:

- استيراد بيانات المدعوين من ملفات اكسيل الى قاعدة بيانات النظام.
- مراجعة بيانات و صور المدعوين بالنظام و عدم قبول غير الواضح منها.
- تصميم كارت الدعوة داخل النظام وفقاً الى الفئة الواقع فيها.
- طباعة الكروت للمدعوين على التصميمات السابق تحديدها.

ثالثاً: التنظيم:

- مراجعة بطاقات المدعوين اثناء الدخول و الكشف عن مصدرها فى أقل وقت ممكن.
- مراقبة الكاميرات لوجوه المدعوين و تحديد مدى تطابقها مع الصورة فى كارت الدعوة فى أقل وقت ممكن.
- تنظيم الدخول و الخروج وفقاً الى الابواب المحددة.
- رسائل ترحيبية للمدعوين.

رابعاً: تقارير المؤتمر:

- الاحتفاظ بكافة بيانات المناسبة داخل قاعدة النظام و الرجوع اليها وقت الحاجة بالتقارير التفصيلية و الاجمالية.

بيانات المناسبة

يساعد النظام على التخطيط للمناسبات بدقة عالية تضمن نجاح كل خطوة من خطوات العملية التنظيمية فيما بعد من خلال وضع تصور قبلي لشكل القاعة و تقسيم فئات المدعوين و مكان المؤتمر.

التخطيط:

- تعريف الدول فى حالة كون الحدث عالمى و تحديد الممثل لكل دولة.
- تعريف البيانات الاساسية و البيانات العامة للمؤتمر / المعرض/ الندوة / المناسبة... من (كود - اسم - تحديد نوع الحدث (خدمة - مؤتمر) - تحديد بلد الانعقاد - تحديد مكان الانعقاد - تحديد فترة الانعقاد - ارفاق لوجو الحدث).
تعد خطوة تعريف بيانات المؤتمر هى الخطوة الأولى لعملية التخطيط و حجر الاساس لمراجعة بيانات المؤتمر فى اى وقت لاحق مهما طالت الفترة.
- تحديد الفئات الرئيسية المحتمل وجودها بالمؤتمر / المعرض/ الندوة / المناسبة... مثلاً مسئولى أمن او مدعوين او مسئولى تنظيم او اعلاميين او غيرهم كخطوة تنظيمية اساسية تساعد فى ضبط حركة الدخول و الخروج للمؤتمر و تساعد ايضاً فى ضبط و تحديد المقاعد لكل فئة و غير ذلك يعد تقسيم الفئات اساسياً لتسهيل الوصول الى بياناتهم بعد ذلك باشكال مختلفة من التقارير.
- تحديد اماكن كل فئة و ربطها باللون الخاص بالفئة بحيث يضمن لمسئولى الامن ضبط حركة المدعوين داخل المؤتمر و ينظم عملية الدخول و الخروج اثناء فترات الاستراحة فكل مدعو يعرف مكانه و مكان دخوله و خروجه و كذلك مسئولى الأمن يمكنهم تحديد اماكن المدعوين بسهولة من خلال اللون المحدد لكارت الدعوة الخاص بهم.
- يتم ذلك كله كخوات قبلية و اعداد اولى يسبق خطوة طباعة كروت دعوات الزائرين مما يضمن سير العمل بخطوات واضحة محددة اكثر تنظيمياً.

بيانات المدعويين

يُتيح النظام التحكم فى إدخال بيانات أى اعداد من المدعويين للمؤتمر / المعرض / الندوة / المناسبة... قبل طباعتها .

تحديد بيانات المدعويين:

- استيراد بيانات المدعويين من ملفات اكسيل الى قاعدة بيانات النظام بخطوات بسيطة تلائم كافة المستخدمين.
- يقوم النظام بمراجعة هذه البيانات و صور المدعويين و لا يقبل إدخال الغير واضح منها.
- اتاحة تثبيت مجموعة من المدعويين لكل حدث يتم مثلاً تثبيت مجموعة من مسئولى الامن او تثبيت موظفى ادارة بعينها لحضور كافة المؤتمرات و الاحداث و ذلك تسهيلاً لعملية إدخال بيانات المدعويين.

كروت الدعوة

يُتيح النظام ضبط كل ما يخص كارت الدعوة.

ضبط كارت الدعوة:

- تصميم كارت الدعوة داخل النظام حيث اختيار الخلفيات و تحديد النصوص الثابتة مثل (ملاحظات ثابتة – العنوان لكل بيان فى الكارت – لوجو الحدث) و تحديد النصوص المتغيرة من (الكود – الاسم – الجهة) و التحكم فى شكل و حجم الخط لكل بيان مكتوب.
- اتاحة تعريف اكثر من تصميم و حفظهم للاختيار منهم فيما بعد.
- استخراج بيانات المدعويين من قاعدة بيانات النظام بالشيخ التى تتلائم و نوع الطابعة المراد طباعة الدعوات عليها.
- طباعة كل كارت محدد بلون خاص للفئة لتسهيل ضبط حركة المدعويين على مسئولى الأمن و تنظيم الحركة بشكل عام للمؤتمر او الحدث.
- تظهر بيانات كل عضو بشكل تلقائى للكارت فى الاماكن السابق تحديدها فى التصميم تجهيزاً لطابعته.

قوائم الممنوعين

يُتيح النظام تحديد قوائم الممنوعين من الدخول بشكل قبلى للمناسبة.

الانذار الامنى

- يتم تعريف قوائم بيانات الممنوعين من الدخول بشكل قبلى للمناسبة.
- يمكن للنظام التعرف على هويات الممنوعين من الدخول فور دخولهم من البوابات مع إظهار الرسائل التنبيهية او الانذارات الصوتية للامن.

الرسائل الترحيبية

يتيح النظام ارسال النصوص الترحيبية للمدعوين بشكل فوري وقت دخول القاعة.

عملية الارسال:

- يتم تعريف ارقام التليفونات للمدعوين ضمن البيانات الاساسية لهم.
- يتم تجهيز نص الرسالة بشكل قبلى او كتابتها وقت الحدث.
- يتم ارسال الرسائل بسرعة و سهولة فائقة وقت الحدث للمدعوين.

الطباعة المباشرة

يتيح النظام طباعة كارت دعوة وقت الحدث بدون اى تجهيز مسبق لحضور اى زائر بشكل مفاجئ.

ضبط و طباعة الكارت بشكل فوري

- جميع التصميمات السابق تعريفها بشكل قبلى للحدث تكون محفوظة بقاعدة بيانات النظام.
- فى حالة قدوم زائر للحدث بدون تجهيز مسبق له يمكن استدعاء احدى تصميمات الكروت و ملئ بيانات الزائر بسهولة مع الطباعة المباشرة و الفورية لكارت الدعوة الخاص به.
- يمكن ارفاق صورة الزائر بكارت الدعوة مباشرة من خلال كاميرا جهاز الحاسب.

التعرف على هوية المدعويين

توفر سمارت تطبيق موبايل لنظام سمارت التنظيمي لمسئولى الأمن يساعدهم فى التعرف على هوية المدعويين بسهولة و بدقة عالية ، مما يعمل تيسير حركة الدخول و منع النزاحم الذى قد يحدث نتيجة الاجراءات الامنية.

مراحل التشغيل

- المرحلة الاولى هى ربط بيانات الافراد بالكروت من خلال الشريحة الممغنطة للكارث حيث تعريف كل شريحة برقم و ربط هذا الرقم ببيانات الزائر.
- المرحلة الثانية و هى تتم اثناء دخول الزائر للحدث او المؤتمر حيث قيام الزائر بتسليم كارت الدعوة و بالتالى تعرف التطبيق على بيانات الزائر ، و يتم ذلك من خلال قراءة رقم الشريحة الممغنطة على الكارت و بالتالى إظهار بيانات الزائر المدخلة بقاعدة بيانات نظام سمارت للمؤتمرات و الاحداث.

خصائص أخرى بالتطبيق

- ربط بيانات المدعويين بصور شخصية.
- امكانية استرجاع البيانات لمعرفة بيانات المشاركين بالحدث أو المؤتمر.

التقارير

يتيح النظام استخراج العديد من التقارير

امثلة للتقارير

- تقرير التشغيل اليومى و منه يمكن عرض الاعداد التى تم استخراج تصاريح لها خلال اليوم.
- تقرير يوضح اسماء الجهات القائمة بارسال كشوفات البيانات.
- تقرير بيانات الاشخاص المرسل ببياناتهم من جهة بعينها.
- تقرير الحاضرين لمؤتمر سابق شامل على كافة بياناتهم.
- اعداد الجهات التى حضرت المؤتمرات خلال فترة معينة.
- تقرير ممثلى الدول للمؤتمرات و الاحداث.

يتميز النظام بالعديد من الخصائص و الامكانيات الأخرى كالتالى:

- امكانية اضافة اى حقول من البيانات للمدعوين و استدعاؤها في مناقشة لاحقة.
- امكانية اعداد قوائم خاصة للاعلاميين و العاملين بالمؤسسة.
- امكانية التعرف علي المدعوين عن طريق بصمة الوجه.
- استيراد و تصدير البيانات لاجهزة التعرف علي الهوية عن طريق الموبايل و التعرف علي المدعوين بالبصمة.
- امكانية تعديل الصور التي يتم استقبالها من المدعوين باكثر من طريقة لتلائم مع استخدامات البرنامج.
- البحث عن المدعوين بالعديد من الحقول مثال الاسم او الرقم القومي او الوظيفة او العنوان الخ...

خاتمة

نشكركم علي الاهتمام بقراءة هذا العرض ، أملين ان ينال العرض قبول سيادتكم من أجل تحقيق التعاون المشترك بيننا لدعم جهود سيادتكم فى تحسين كفاءة العمل ، **نحن واثقون من قدراتنا على مواجهة اى تحديات** فلدينا القدرة علي التنفيذ الفني لاحتياجات العمل بصورة تطابق الاحتياج العملي و تضيف الية. نعلم ان كل عميل هو حالة فريدة في طريقة الادارة و اتخاذ القرار و لهذا دائما ما نسعي جاهدين لتلبية الاحتياج لكل عميل حسب طبيعة عملة و رغبتة في ادارة مؤسسته بدون فروض مسبقة او فرض حالة بعينها تم تطبيقها مسبقا، آخذين في الاعتبار ان طبيعة عملنا تتطلب العديد من الالتزامات مثل الدراسة الجيدة قبل بدء التطبيق و وضع المعايير التي يتم البناء عليها و مراعاة عدم تضخم التكلفة ومتابعة تمتد لما بعد البيع.

نتشرف دائماً بتلقى استفسارات سيادتكم من خلال ارقام التليفون او البريد الالكتروني الموضحين بالعرض ..

شكراً جزيلاً